

Auteursrichtlijnen

Ergotherapie Magazine & Ergotherapie Wetenschap

Contact: redactie@ergotherapie.nl

Ergotherapie Magazine verschijnt vanaf 2015 6 keer per jaar, waarvan 3 keer met het katern *Ergotherapie Wetenschap*.

- ❖ **Niet-wetenschappelijke** artikelen boven de 2.000 woorden (4 pagina's) behoeven overleg met de hoofdredactie, zie hoofdstuk 2.
- ❖ Voor **wetenschappelijke** artikelen geldt een maximum van 3.000 woorden, inclusief samenvatting, zie hoofdstuk 3.
- ❖ Artikelen naar aanleiding van **afstudeeronderzoeken** dienen met toestemming van en door de afstudeerbegeleider (docent) te worden ingezonden. Zie hoofdstuk 4. Bachelor-thesis
- ❖ Door ergotherapeuten geschreven en door de redactie als positief beoordeelde artikelen worden **geaccrediteerd** met 15 punten.

1. Algemene richtlijnen

- Alle kopij digitaal aanleveren (via redactie@ergotherapie.nl) als kale tekst **zonder opmaak** in Word. De opmaak wordt later door de uitgever bepaald.
- Het Word-document is opgeslagen onder de **titel** van het artikel.
- Geef duidelijk aan of het artikel aangeboden wordt voor plaatsing in **Ergotherapie Magazine** of het **katern Ergotherapie Wetenschap**.
- Indien artikelen **elders** zijn **geplaatst of aangeboden**, moet dit duidelijk worden vermeld (in een begeleidend schrijven of op het titelblad).
- Binnengekomen kopij wordt door het redactiesecretariaat verspreid onder de **redactieleden** van Ergotherapie Magazine en/of Ergotherapie Wetenschap. Zij lezen de kopij en **beoordelen** de inhoud op nieuwswaarde voor de beroepsgroep.
- Daarnaast wordt gekeken naar **opbouw, structuur** en **opzet**. Op basis hiervan beslist de redactie over het wel of niet plaatsen van kopij en of dat in de huidige vorm kan of dat aanpassing nodig is.
- De redactie behoudt zich het recht voor binnengekomen kopij te **retourneren**, in te korten en/of ter beoordeling voor te leggen aan externe adviseurs/reviewboard. Indien artikelen worden ingekort wordt de nieuwe versie aan de auteur(s) voorgelegd voor akkoord.
- Inzenden van een artikel betekent **niet** dat plaatsing **gegarandeerd** wordt.
- Kopij moet in het Nederlands worden aangeleverd in de **nieuwe spelling**, volgens de Woordenlijst der Nederlandse taal (Het groene boekje), aanvullend:
 - Afkortingen en getallen één tot en met tien (voorkomend in lopende zinnen) voluit schrijven (onder andere in plaats van o.a.).
 - Gebruik cursiveringen in plaats van onderstrepingen.
 - Gebruik enkele aanhalingstekens '...', tenzij het gaat om een citaat binnen een citaat, in dat geval zijn ze dubbel "...".
 - Vermijd spreektaal en herhalingen.

2. Niet-wetenschappelijke artikelen

De opbouw, structuur en opzet van een artikel is als volgt: een korte pakkende titel en eventueel ondertitel (de hoofdredactie en de eindredactie beslissen over de titels). Daarnaast is het belangrijk dat het artikel vlot leesbaar is, zodat het prettig te lezen is. Aan het eind van een artikel kan een korte literatuurlijst geplaatst worden indien noodzakelijk en relevant. Als er in de tekst naar referenties verwezen wordt, dan dient de literatuurlijst bijgevoegd te worden.

- Lead
- Inleiding
- De hoofdttekst
- Conclusie/afrondding
- Literatuurlijst

3. Wetenschappelijke artikelen

Het katern *Ergotherapie Wetenschap* beoogt met recent wetenschappelijk onderzoek bij te dragen aan evidence-based ergotherapie. De kern van het katern wordt gevormd door wetenschappelijke artikelen, zoals empirische studies en literatuurstudies over voor ergotherapie relevante thematieken. Ook papers waarin een auteur zijn of haar onlangs verschenen proefschrift presenteert kunnen onderdeel van het katern vormen. De redactie accepteert alleen Nederlandstalige bijdragen die nog niet elders zijn gepubliceerd of door een ander tijdschrift zijn geaccepteerd. De redactie heeft wel belangstelling voor bewerkingen van een artikel dat door een niet-Nederlandstalig tijdschrift is gepubliceerd of geaccepteerd (zogenaamde dubbelpublicatie). Vermeld bij indiening dat het om een dubbelpublicatie gaat, geef een referentie van het eerdere artikel en zorg dat u schriftelijke toestemming heeft van de houder van het copyright. Mail deze verklaring en stuur een kopie van de eerdere publicatie (als pdf) mee.

Het katern *Ergotherapie Wetenschap* is peer reviewed en hanteert een anoniem en onafhankelijk reviewproces voor de onderzoeksartikelen. Communicatie tussen auteurs, de redactie en het reviewboard verloopt via het redactiesecretariaat. Op basis van het commentaar van de beoordelaars (reviewers) beslist de redactie over plaatsing en vraagt de auteurs eventueel om herziening (zie ook 'Indienen van een herziening').

Richtlijnen

Voor diverse soorten onderzoek zijn specifieke richtlijnen beschikbaar. Deze hebben tot doel te komen tot een goede verslaglegging van onderzoek. Zo krijgen lezers een nauwkeurig beeld van de opzet en de uitvoering van onderzoek en kunnen zij de betekenis ervan beter beoordelen. Wij vragen auteurs dan ook zich te houden aan de voor hun onderzoek geldende regels (zoals voor systematisch literatuuronderzoek de Cochrane handleiding (www.cochrane-handbook.org)). Probeer waar mogelijk de volgende indeling voor wetenschappelijke artikelen aan te houden:

- Samenvatting en Engelstalig abstract
- Inleiding
- Methode
- Resultaten
- Discussie
- Conclusie

Aanvullende richtlijnen

Wij verzoeken auteurs een zogenaamde 'aanbiedingsbrief' te schrijven en aan te bieden tezamen met het artikel. In deze brief kan aangegeven worden waarom het manuscript voor de lezers van het katern *Ergotherapie Wetenschap* belangrijk zou kunnen zijn. Ook is het mogelijk hier aan te geven of en waarom u bent afgeweken van onze richtlijnen voor auteurs:

- Voor de **maximale omvang** van artikelen hanteert de redactie een richtlijn van 3000 woorden; dat is inclusief samenvatting, literatuurlijst, tabellen en illustraties. Het ruimtebeslag van figuren en tabellen is, indicatief, equivalent met 150 woorden per tabel.
- Ieder artikel bevat een **Nederlandse samenvatting** van maximaal 200 woorden en een **Engelstalige samenvatting** van maximaal 200 woorden (inclusief Engelse titel). Zowel de Nederlandse als Engelstalige samenvatting wordt in het tijdschrift geplaatst. De Nederlandse samenvatting heeft als opbouw: inleiding, methode, resultaten, discussie en conclusie. De Engelstalige: introduction, method, results, discussion and conclusion.
- Ieder artikel besteedt in de **discussie** aandacht aan de relevantie van het onderzoek en de bevindingen voor de praktijk van de ergotherapie.
- In het document (titel, Nederlandse samenvatting, artikel, eventueel tabellen) staan **geen namen** van auteurs. Op deze wijze kunnen onze reviewers 'blind' beoordelen.
 - Apart van het artikel maakt u een bestand met daarop de namen en affiliaties (organisatie(s) waar u werkzaam bent) van de auteurs. Voeg hierbij ook de titel en de Nederlandse samenvatting van het artikel.
- **Voet- of eindnoten** (doorlopend genummerd) en **afkortingen** dienen tot een minimum te worden beperkt. Voetnoten dienen te worden aangemaakt via de Wordfunctie.
- Het **gebruik van tabellen en figuren** dient functioneel te zijn.
 - De plaats van de tabellen en figuren wordt in de tekst aangegeven als: [inlas figuur 1].
 - Tabellen dienen te zijn gemaakt met behulp van de Wordfunctie.
 - Figuren dienen in een apart Wordbestand te worden aangeleverd.
 - Tabellen en figuren worden doorlopend genummerd.
- De redactie volgt voor de **literatuurverwijzingen** de regels van 'Vancouver Uniform requirements for manuscripts submitted to biomedical journals.' Als voorbeeld:
 - **Artikel**
Smith SD, Jones AD. Organ donation. *N Engl J Med.* 2001;657:230-5.
 - **Artikel, meer dan 6 auteurs:**
Rose ME, Huerbin MB, Melick J, Marion DW, Palmer AM, Schiding JK, et al. Regulation of interstitial excitatory amino acid concentrations after cortical contusion injury. *Brain Res.* 2002;935:40-6.
 - **Boek**
Carlson BM. *Human embryology and developmental biology.* 3rd ed. St. Louis: Mosby; 2004.

Indienen van een herziening

Na het reviewproces volgt in veel gevallen een herziening van het artikel (minor revisions of major revisions). In de herziene versie zijn de aangepaste teksten (of andere wijzigingen) onderstreept, zodat de redactie eenvoudig kan zien in welke onderdelen veranderingen zijn aangebracht.

Aan de herziene versie voegt u een brief toe. In deze brief beschrijft u per feedbackpunt van de reviewers en/of redactie uw respons op dat betreffende punt. U geeft daarbij aan welke wijziging u wilt aanbrengen op basis van de feedback. Ook als u het niet eens bent met de feedback van de reviewers kunt u dat in deze brief verwoorden.

4. Bachelor-thesis

Artikelen naar aanleiding van bachelor-theses worden door ons als volgt beoordeeld:

- **Project:** zoekt oplossing voor een probleem van een organisatie, zonder pretentie nieuwe kennis te genereren. Dit type bachelor-thesis wordt beoordeeld door de redactie van Ergotherapie Magazine.
- **Onderzoek:** kent een eigen onderzoeksvraag los van een organisatie met als doel nieuwe kennis volgens een beproefde methodiek te genereren. Dit type bachelor-thesis wordt beoordeeld door de redactie van Ergotherapie Wetenschap.

5. Overige

Illustraties

Illustraties om artikelen te verlevendigen of te verduidelijken zijn van harte welkom. Illustraties en foto's (vrij van rechten) **in kleur en in hoge resolutie** kunnen digitaal worden aangeleverd via redactie@ergotherapie.nl. Ook tabellen en grafieken kunnen worden bijgeleverd. Het is van belang bij de illustratie een bronvermelding (fotograaf) en de auteur en titel van het artikel te vermelden. Het is praktisch om checklists bij te leveren waar collega-ergotherapeuten mee kunnen werken (als dat in het artikel past).

Tips

De redactie wil het magazine leesbaarder en aantrekkelijker maken. Volgens ons moet het magazine inspireren, informeren en bijdragen aan debat binnen de beroepsgroep als geheel. Hieronder vindt u een aantal adviezen en tips bij het schrijven van het artikel.

- Zorg dat de kop/titel de aandacht trekt en bij voorkeur de lading van het artikel dekt. Het taalgebruik mag daarom speelser zijn en hoeft niet zozeer feitelijke en zakelijk formeel te zijn.
- Intro/leader: na de titel komt een inleidend stukje het intro, kom direct to the point! Waar gaat het stuk over, wat is het belangrijkste, wat is het echte nieuws? Dit zorgt dat de lezer geprikkeld wordt om verder te lezen.
- Laat onnodige leestekens zoals haakjes weg het houdt de lezer alleen maar op. Het is niet de primaire informatie maar secundair, daarom niet in je tekst opnemen. Gebruik een voetnoot.
- Zaken als bronvermelding graag niet in de tekst maar gebruik een voetnoot om de naam van de bron te vermelden.
- Meld het belangrijkste eerst. Het is een goed journalistiek principe je lezer niet te vervelen met een lange alinea in aanloop naar datgene waar het omgaat. Kan die achtergrondinformatie in een kader naast de tekst? Doe dat dan en ga door over hetgeen het belangrijkste is in je artikel. Liever een korter artikel wat goed doorleest en boeiend is dan langdradigheid en het verslappen van de aandacht van je lezer.
- Gebruik een actieve stijl van schrijven en niet teveel lijdende zinnen met hulpwerkwoorden (hebben, zijn, gaan) voorbeeld :
'De gemeenten hebben geschreven dat ze zullen gaan werken aan het verbeteren van de afhandeling van Wmo-aanvragen'. Bedenk een vlottere schrijfwijze: *'Gemeenten gaan hun afhandeling van Wmo aanvragen verbeteren'*

Schrijftips

- Wees concreet in je verhaal:
- Maak het beeldend, wat zie je voor je?
- illustreer, noem een actie of handeling,
- gebruik een citaat of dialoog,
- noem synoniemen,
- gebruik eventueel een metafoor om je verhaal tot leven te brengen,
- wissel korte en lange zinnen af.